**Положение**

**об организации образовательных отношений в период**

**дистанционного обучения  в МОУДОД ДЮЦ «Азимут» г. Йошкар-Олы**

**I.** **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию МОУДОД ДЮЦ «Азимут» (далее - Центр) на период дистанционного обучения.

1.2 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Центра по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

* Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);
* Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении  порядка  применения  организациями,  осуществляющими  образовательную деятельность,  электронного  обучения,  дистанционных  образовательных  технологий  при реализации образовательных программ»;
* Указ главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Марий Эл в связи с распространением новой короновирусной инфекции (СOVID19) с изменениями от 12 ноября 2020 г.

1.4 В период дистанционного обучения Центр переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту  - ДОТ).

1.5 ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи  (ВКС) и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Центра, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

•  сотрудники Центра (административные, педагогические, технические работники);

•  обучающиеся;

•  родители  (законные представители) обучающихся.

**II. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

* 2.1. Директор Центра издает приказ о временном переходе в режим дистанционного обучения на основании Указа главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Марий Эл в связи с распространением новой короновирусной инфекции (СOVID19) с изменениями от 12 ноября 2020 г.

2.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности:

- просмотр видеоуроков;

- прослушивание аудиофайлов;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся  получает консультации педагога по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с педагогом посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов,  обучающийся и упедагог взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно,   когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а педагог оценивает правильность её выполнения и дает рекомендации.

2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.7. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

**III. Учебно-методическое обеспечение  реализации образовательных программ**

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания занятий (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент), процесс использования которых включает формирование достижений, уровней в виде web-приложений.

3.3. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

3.3.1. организовать обучение c использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов;

3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии занятий, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

3.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе;

3.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте.

**IV. Функции администрации Центра**

4.1. Директор Центра:

4.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Центра, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Центра в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Центра

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Центра в период дистанционного обучения.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Центра установленного режима  работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра в период дистанционного обучения.

4.2. Заместитель директора по УВР:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Центра об организации его работы в период дистанционного обучения.

**V. Организация педагогической деятельности**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

5.4. Педагогические работники проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы Центра через личное сообщение по телефону или e-mail.

**VI*.* Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**
6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Центр не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

**VII. Права и обязанности родителей  (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Центра в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от педагогов необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.