

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом управления
образования администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «04» 04 2022г.
№ 403
И.о. начальника
управления образования
Д.А.Юркин

СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «19» 04 2022г.
№ 432
Заместитель мэра, председатель комитета
Д.В.Николаев

Устав

Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр «Азимут» г. Йошкар-Олы
имени Сергея Васильевича Яшина»

(новая редакция)

г.Йошкар-Ола
2022г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Азимут» г. Йошкар-Олы» действует на основании Устава, зарегистрировано Государственной регистрационной палатой Республики Марий Эл 28.06.2002 г., регистрационный № 5461; зарегистрировано в ИФНС России по г. Йошкар-Оле 03.12.2002 г. за основным государственным регистрационным № 1021200769655.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Йошкар-Ола».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Азимут» г. Йошкар-Олы имени Сергея Васильевича Яшина», в дальнейшем именуемое «Учреждение», по организационно-правовой форме является учреждением, создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Азимут» г. Йошкар-Олы имени Сергея Васильевича Яшина».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУДО «ДЮЦ «Азимут».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 424038, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, Ленинский проспект, дом 10-а.

1.6. Учреждение имеет структурное подразделение (детский клуб), находящиеся по адресу: «Молодость» (Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Красноармейская, дом 98а).

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Йошкар-Ола».

1.7.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляет управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.7.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.8. Учреждение создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение находится в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.12. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Городской округ «Город Йошкар-Ола» не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.17. Учреждение выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, обеспечивает сохранение за ним задания по мобилизационной подготовке.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

II. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.3. Учреждение создано с целями реализации программ физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализации дополнительного образовательного процесса, ориентировано на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение для выполнения указанных задач осуществляет следующие виды деятельности:

- организует объединения детей по интересам (клубы, объединения, кружки и др.); обучает детей основам туристско-краеведческой деятельности, спортивному ориентированию, туристскому многоборью, другим видам спорта, информатике, программированию и других;
- разрабатывает программы и методические рекомендации для организации учебно-тренировочного процесса и массовых мероприятий в области туристско-краеведческой деятельности, спортивного ориентирования, туристского многоборья, других видов спорта, информатики, программирования и других;
- выявляет, изучает и распространяет опыт организации учебно-тренировочного процесса и массовых мероприятий в области туристско-краеведческой деятельности, спортивного ориентирования, туристского многоборья и других видов спорта при работе с образовательными учреждениями;
- готовит и принимает участие в городских, республиканских, федеральных и международных массовых мероприятиях (соревнования, слёты, конкурсы, смотры, конференции, викторины, олимпиады, выставки, походы, экспедиции, экскурсии);
- организует и проводит учебные и методические мероприятия в целях подготовки и повышения квалификации работников общеобразовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», Республики Марий Эл, Российской Федерации в области туристско-краеведческой деятельности, спортивного ориентирования, туристского многоборья, других видов спорта, информатики, программирования и другое;
- осуществляет издательскую деятельность (выпуск полиграфических материалов, учебно-методических пособий), производство снаряжения и оборудования для организации учебно-тренировочного процесса и мероприятий в области туристско-краеведческой деятельности, спортивного ориентирования, туристского многоборья, других видов спорта, информатики, программирования и других при работе с образовательными учреждениями.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами, Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение в группах общего развития детей дошкольного возраста;
- разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов, фестивалей, слетов, встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;
- организация тренировочных занятий специалистами-профессионалами с детьми и взрослыми в группах, секциях, объединениях, клубах;
- индивидуальные занятия физической культурой и спортом специалистов-профессионалов с детьми, взрослыми и инвалидами;

- проведение занятий в оздоровительных группах с детьми и взрослыми;
- информационно-консультативные услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- другие услуги.

Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяются локальными актами Учреждения.

Учреждение, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. В порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами Учреждение, с согласия собственника, может сдавать в аренду недвижимое имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

Доход от аренды используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- организация проживания;
- оказание транспортных услуг;
- иная предпринимательская деятельность.

Виды и порядок осуществления такой деятельности закрепляется в локальных актах Учреждения.

Доход от указанных видов деятельности используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение может бесплатно проводить занятия по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе

духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно и соответствует требованиям к уровню подготовки детей.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право быть принятым в несколько объединений, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

3.9. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

3.10. В целях закрепления учащихся разрешается принимать в состав объединений юношей и девушек до 21 года, продолжительное время в них занимающихся.

3.11. В Учреждении создаются следующие объединения:

- туристско-краеведческие;
- физкультурно-спортивные;
- художественный;
- технический;
- естественнонаучный
- социально-педагогической.

3.12. Наполняемость объединений в Учреждении в зависимости от уровня дополнительной общеобразовательной программы может быть от 6 до 12 человек.

Численный состав объединений по всем направлениям составляет:

- не менее 12 человек – для ознакомительного уровня дополнительной общеобразовательной программы;
- не менее 6 человек – для углубленного уровня дополнительной общеобразовательной программы.

3.13. В Учреждении наполняемость групп не рекомендуется превышать 15 человек.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятных режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по

представлению педагогических работников, с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий в Учреждении составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

3.15.1. Начало занятий в Учреждении должно быть не ранее 08 часов 00 минут, а их окончание – не позднее 20 часов 00 минут.

3.15.2. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.15.3. Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.15.4. Продолжительность учебного часа устанавливается от 30 до 45 минут.

3.16. Занятия с использованием компьютерной техники проводят в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

3.17. Работники Учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке.

3.18. Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

3.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.21. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок приёма в Учреждение детей в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учреждением и закрепляется настоящим Уставом.

4.3. Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

4.3.1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения по установленной форме;

4.3.2. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка при приёме в объединения физкультурно-спортивной направленности.

4.4. Правила приема, перевода, отчисления регламентируются локальными актами Учреждения.

4.5. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом.

4.7. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Для работника Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

4.12. Учреждение может применять конкурсную систему найма для замещения отдельных должностей.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332.1 Трудового Кодекса Российской Федерации;

4.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе

практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, профиля обучения в соответствии со склонностями и способностями, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- перевод в другое объединение Учреждения, реализующее общеобразовательную программу дополнительного образования соответствующего уровня;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении колюще-режущие предметы, оружие, спиртные напитки и табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, оказывать моральное и психическое воздействие, запугивание и вымогательство;

- курить в Учреждении и на территории Учреждения;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо.

5.5. Ответственность за вред, причинённый ребёнком, обучающимся в Учреждении, наступает по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечить в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- выбирать форму получения образования;
- вносить на добровольной основе индивидуальные вклады на развитие Учреждения, на организацию в Учреждении занятий по интересам, досуга детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг, выполнять соответствующие положения, регламентирующие деятельность Учреждения, Устав Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.14. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии

конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) учащихся (при их наличии).

5.16. Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.

Руководитель структурного подразделения имеет право на:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Компетенция руководителя структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы клуба;
- несёт ответственность за свою деятельность и работу клуба перед директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создаёт детские объединения, кружки, секции на базе клуба;
- организует использование различных технологий, методик, приёмов, усиливающих воспитательный эффект клубной работы;
- составляет расписание работы кружков, секций, объединений по интересам и ведёт необходимую документацию;
- составляет ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые планы работы клуба;
- готовит информацию для директора Учреждения о крупных (массовых) и иных мероприятиях клуба;
- по согласованию с директором Учреждения планирует и организует практику студентов высших и средних учебных заведений на базе клуба;
- участвует в организации лагерей дневного пребывания на базе клуба;
- участвует в организации трудовых отрядов в благоустройстве района;
- составляет план развития материальной базы клуба;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные его должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием учащихся в Учреждение;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в пункте 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ВII. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Йошкар-Ола» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

7.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7.5., 7.6., 7.7. Устава и законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или органу надзора за деятельностью Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или органом надзора за деятельностью Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор, заместитель (заместители) директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этим Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.9. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Марий Эл, городского округа «Город Йошкар-Ола». Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти Республики Марий Эл в нормативы, определяемые в соответствии пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Республике Марий Эл, на территории которой расположены такие общеобразовательные организации.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.15. Учреждение обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, незамедлительно сообщать об этом в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с предоставлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести реестр указанных исполнительных листов.

7.16. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.17. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.18. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исполнительной сметы расходов), реорганизация Учреждения, как образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений в него;
- назначение по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и освобождение от должности директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных квартальных отчётов о поступлении и расходовании средств;

- проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности данного Учреждения;
- согласование по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;
- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Компетенция управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в области управления и контроля деятельности Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Уставом.

Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в области контроля использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Уставом.

8.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

8.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Назначение директора на должность оформляется приказом по управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» заключает с директором трудовой договор.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.5. Директор в силу своей компетенции на основе единоначалия:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его на всех предприятиях, во всех учреждениях, организациях, государственных органах и органах местного самоуправления как на территории России, так и за её пределами;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами,

рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и иные локальные акты Учреждения, дает указания, имеющие одинаковую силу для всех работников данного Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.6. Заместитель (заместители) директора и другие работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором.

8.7. Заместитель (заместители) директора и другие работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором.

Заместитель (заместители) директора действуют от имени Учреждения, представляя его на предприятиях, в организациях, учреждениях, органах местного самоуправления; совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

8.8. Исполняющий обязанности директора Учреждения в период исполнения обязанностей без письменного согласования с управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» не имеет права совершать от имени Учреждения следующие действия:

- открывать и закрывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- изменять штатное расписание;

- принимать и увольнять работников Учреждения, за исключением случаев по увольнению по собственному желанию;

- изменять учётную политику, принятую в Учреждении.

Действия и сделки, указанные выше и совершённые исполняющим обязанности директора с нарушением указанного порядка, считаются совершёнными с превышением полномочий и являются ничтожными (недействительными) с момента их совершения.

8.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;

- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.

IX. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке по срокам и формам, с периодичностью, установленной законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола».

Учреждение составляет и представляет учредителю годовую, квартальную бухгалтерскую отчетность.

Учреждение представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Учреждение имеет право не выполнять требования органов, проверяющих деятельность Учреждения по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящихся к предмету контроля.

Результаты проверки Учреждения сообщаются данному Учреждению и учредителю.

X. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются страховыми организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XI. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность:

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

11.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и т. п.) передаются на хранение в архивы Архивного сектора администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

XII. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

12.1. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

12.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждения руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Принятие городским округом «Город Йошкар-Ола» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

13.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Марий Эл.

13.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

13.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.9. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

13.10. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

13.11. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной

аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

13.12. При принятии учредителем решения о ликвидации Учреждения, учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.14. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

13.15. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

13.16. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.17. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

13.18. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

13.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

13.21. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

13.22. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.