



Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР "АЗИМУТ"
г. ЙОШКАР-ОЛЫ

424038, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 10-а.
Тел.(8362) 56-07-63, 56-07-95, 56-09-76

СОГЛАСОВАНО:
УТВЕРЖДЕНО:
Председатель профкома
Г.В. Дубинина
« 10 » сентября 2022

И.о. директора
МОУДО «ДЮЦ «Азимут»
О.Н. Рожнецова
« 10 » сентября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления
обучающихся, комплектования и
наполняемости групп
в МОУДО «ДЮЦ «Азимут»

Положение о правилах приема, перевода, отчисления
обучающихся, комплектования и наполняемости групп
принято на педагогическом совете
от « 10 » 01 2022 г.

Йошкар-Ола
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся,
комплектования и наполняемости групп
в МОУ ДО «ДЮЦ «Азимут»

1.Общее положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, комплектования и наполняемости групп в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Азимут» г. Йошкар-Олы» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.09.2010 г. №28;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, администрации Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих имеют право свободного выбора объединения, а также направленности обучения с учётом их индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физической подготовленности.

2.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. При наличии вакантных мест возможен прием обучающихся в Учреждение в течение учебного года.

2.4. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.5. В Учреждение принимаются дети на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым:

- в рамках системы персонифицированного финансирования;

- за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания;

- на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (платные образовательные услуги).

2.6. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Йошкар-Ола», утвержденных постановлением Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 21.04.2021г. № 382 (далее – Правила ПФ).

2.7. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, необходимо наличие сертификата дополнительного образования у обучающихся, его возможность использования и наличие доступного остатка средств сертификата для обучения по выбранной программе.

2.8. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами ПФ, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» (далее – информационная система). Обучающемуся выдается сертификат дополнительного образования.

2.9. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания, принимаются дети от 5 до 18 лет. В целях закрепления разрешается принимать в объединения юношей и девушек до 21 года, продолжительное время в них занимающихся.

2.10. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждение осуществляет на основании представленных документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о зачислении по установленной форме (Приложение № 1);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний ребенка к занятиям соответствующим видом спорта при приеме по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивного направления;

- согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

- договор об образовании на получение образовательной услуги (в рамках системы персонифицированного финансирования);

2.11. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в том числе заявление с

предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в форме бумажного документа в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства.

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных лиц за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Ответственные лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

2.13. При приеме в Учреждение обучающихся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, утвержденными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.14. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются Уставом Учреждения.

2.15. Тестирование при приеме детей в Учреждение не производится.

2.16. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- возрастное несоответствие избранного объединения Учреждения;

- полной укомплектованности избранного объединения;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- заявление, отправленное в электронной форме с использованием информационной системы, подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы ребенка;

- отзыв заявления, отправленное в электронной форме с использованием информационной системы, родителем (законным представителем);

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе (только при приеме на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования).

2.18. Учреждение предоставляет в месте фактического осуществления образовательной деятельности обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.19. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий год обучения без предоставления заявления на основании результатов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. При низких результатах промежуточной аттестации допускается обучение обучающегося на том же году обучения.

3.3. Для обучающихся, проявивших особые способности, показавших высокие результаты в освоении программы, допускается перевод обучающегося на более высокий этап (год) обучения.

3.4. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие учебные группы (объединения) Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.5. В течение учебного года обучающийся по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу (объединение) Учреждения при наличии мест и с учетом его способностей и склонностей к выбранному направлению.

3.6. Перевод обучающегося в другую группу (объединение) Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на основании которого оформляется приказ директора Учреждения.

3.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- по завершению освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (завершения обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании их письменного заявления;

- по инициативе Учреждения, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и/или учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- на основании медицинской справки о наличии противопоказаний обучающегося для продолжения обучения по осваиваемой дополнительной общеразвивающей программе;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перед Учреждением.

4.4. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об

обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, ранее отчисленный из Учреждения, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нем свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.2. Восстановление обучающихся в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивной направленности обязательным является наличие медицинской справки об отсутствии противопоказаний ребенка к занятиям по соответствующим видом спорта.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Комплектование и наполняемость групп (объединений)

6.1. Комплектование групп осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения и нормами санитарных правил.

6.2. Объединения в Учреждении формируются по разновозрастному принципу.

6.3. Численный состав объединений всех профилей составляет:

- не менее 12 человек – первый год обучения;
- не менее 9 человек – второй год обучения;
- не менее 6 человек – третий и более год обучения.

6.4. В учреждении наполняемость групп не рекомендуется превышать 15 человек.

6.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

6.6. Комплектование групп первого года обучения возможно путём широкого набора детей с учётом возраста, определённого дополнительной общеобразовательной программой.

6.7. Учебные группы свыше первого года обучения комплектуются из числа обучающихся с учётом объема усвоения программы, на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

6.8. При индивидуальном подходе обучающийся, не отвечающий соответствующим требованиям, может быть зачислен в учебную группу в порядке исключения, при условии, что обучающийся имеет потенциал, позволяющий достичь требуемого уровня при освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в течение учебного года.

6.9. В случае, если обучающиеся проявил особые способности, показал высокие результаты, чем обучающиеся его группы и успешно справляется с освоением программы, он может быть переведен на последующие этапы (года) обучения.

6.10. При комплектовании группы обучающихся по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе допускается открытие группы и организация занятий с меньшим численным составом с параллельным проведением набора обучающихся до достижения необходимой наполняемости группы.

6.11. При сокращении численного состава группы (наполняемость менее 40 %) в течение учебного года, группы расформируются путём закрытия, либо объединения групп того же года обучения, либо присоединения, при возможности, к группе следующего года обучения при наличии согласия обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.12. В отдельных случаях допускается ее сохранение при меньшем количестве обучающихся. Сохранение группы утверждается приказом директора Учреждения при наличии письменного обоснования тренера-преподавателя функционирования конкретной группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.3. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений и дополнений в Положение.

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)
в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Азимут» города Йошкар-Олы».
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

«___» _____ 202_ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

МОУ ДО «ДЮЦ «Азимут» Тренер-преподаватель
г. Йошкар-Олы»

Подпись _____

ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру и муниципальному опорному центру, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг. В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУДО РМЭ «Дворец творчества детей и молодежи», РМЭ г. Йошкар-Ола, улица Пушкина, 32
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: МБОУДО «Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы, РМЭ г. Йошкар-Ола, ул. Мичурина, 38
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: МОУДО «ДЮЦ «Азимут», РМЭ г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, дом 10-а.
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 202_ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР "АЗИМУТ" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ ИМЕНИ СЕРГЕЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЯШИНА", Роженцова Ольга Николаевна, Директор
Сертификат 4C6D3DD0DD6710ECC19B1E942F2456C1