



Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР "АЗИМУТ"
г. ЙОШКАР-ОЛЫ

424038, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 10-а.
Тел.(8362) 56-07-63, 56-07-95, 56-09-76



Председатель профкома
Г.В. Дубинина
29 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДО ДЮЦ «Азимут»
С.В. Яшин
2014г.

Порядок
аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия педагогических работников
занимаемым ими должностям

Порядок
аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия
педагогических работников занимаемым ими должностям
принят на педагогическом совете
от «__»__ 20__ г.

Йошкар-Ола
2014г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МОУДО ДЮЦ «Азимут». Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.2. Аттестация педагогических работников и заместителей директора МОУДО ДЮЦ «Азимут» на соответствие должности (далее - аттестация) проводится в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. №276, настоящим Положением.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (1 раз в 5 лет).

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.5. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия (далее - АК), персональный состав которой составляет нечетное количество человек (не менее трех) утверждается приказом директора МОУДО ДЮЦ «Азимут». Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора в

составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

1.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора МОУДО ДЮОЦ «Азимут».

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящие в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу.

2. Основания и сроки проведения аттестации.

2.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление директора (по установленной форме) с личной подписью и датой ознакомления аттестуемого.

2.2. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном

количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.4. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями у директора. Секретарь составляет на педагогического работника, прошедшего аттестацию (не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения), выписку из протокола, содержащую сведения о результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МОУДО ДЮЦ «Азимут» решении.

Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3. Процедура аттестации.

3.1. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию представление.

3.2. С представлением директор знакомит педагогического работника под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.4. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии учреждения, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвуют в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии

учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии учреждения, результат голосования, о принятом аттестационной комиссией учреждения решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5. Контроль соблюдения процедуры проведения аттестации.

5.1. Контроль соблюдения процедуры проведения аттестации, а также обеспечение прав аттестуемых осуществляет директор МОУДО ДЮЦ «Азимут».